

ご利用マニュアル



パソコンサイト

<https://www2.upr-cs.jp/daihatsu/hiroshima/member/pclogins/>

(スマートフォンの場合)

<https://www2.upr-cs.jp/daihatsu/hiroshima/sp/member/splogins/>



QRコードリーダー付スマートフォンの方は左記をご利用ください。

モバイルサイト

(携帯電話の場合)

<https://www2.upr-cs.jp/daihatsu/hiroshima/mobile/member/mologins/>



QRコードリーダー付携帯電話の方は左記をご利用ください。

1. ご利用にあたって（はじめにお読みください）	3～
ダイハツカーシェア担当窓口	
ご利用上の注意点	
2. IDとご利用いただける機能	4～
会員IDと運転者ID	
ご利用いただける機能	
3. 予約のルール	5～
予約の方法	
予約可能日と最大予約件数	
予約時間単位	
予約の変更・取り消し（キャンセル）・延長	
4. はじめてログインする	6～
5. パソコンサイトでクルマを予約する	8～
パソコンサイトにログインする	
パスワードを変更する	
新規予約をする	
予約を変更する	
予約をキャンセルする	
6. モバイルサイトでクルマを予約する	12～
モバイルサイトにログインする	
パスワードを変更する	
新規予約をする	
予約を変更する	
予約をキャンセルする	
簡単ログイン設定をする	
7. クルマを利用する	17～
利用開始	
● 利用開始の手順	
● モバイルサイトから利用開始する場合	
● カードタッチで利用開始する場合	
● 認証カードを登録する	
利用中	
● 予約を延長する	
● 利用中にブザー（ピー音）が鳴った際のご対応	
利用終了（返却）	
● 利用終了手順	
● モバイルサイトから利用終了する場合	
● カードタッチで利用終了する場合	
● 利用終了できない場合は？	
● 車内に忘れ物をしてしまったら・・・	
給油について	
8. 利用履歴・請求情報を確認する	25～

9. 会員情報を確認・変更する	26 ~
会員情報を確認する	
各種申請	
メールアドレスを変更する	
運転者の携帯電話番号を変更する	
登録運転者を削除する	
10. 補償制度について	29 ~
保険・補償制度	
営業補償およびその他費用	
11. 事故対応について	30 ~
12. ご料金料金について	31 ~
13. 困ったときのQ&A	32 ~

1. ご利用にあたって (はじめにお読みください)

このたびはダイハツカーシェアにご入会頂き誠にありがとうございます。

ダイハツカーシェアは携帯電話・スマートフォンから24時間いつでもクルマをご利用頂けるサービスです。

ダイハツカーシェア担当窓口

- ご入会・ご退会・ご利用方法に関するお問合せ

ダイハツカーシェア専用ダイヤル 082-554-5231
(9:00~17:30)

*毎週月曜日、第2火曜日、GW・夏季・年末年始休暇などの当社指定休日を除く

- トラブル・困り事に関する緊急連絡先 (24時間365日)

ダイハツカーシェア ヘルプデスク 0120-005-414

- 事故発生時 (24時間365日)

あいおいニッセイ同和損保 0120-024-024

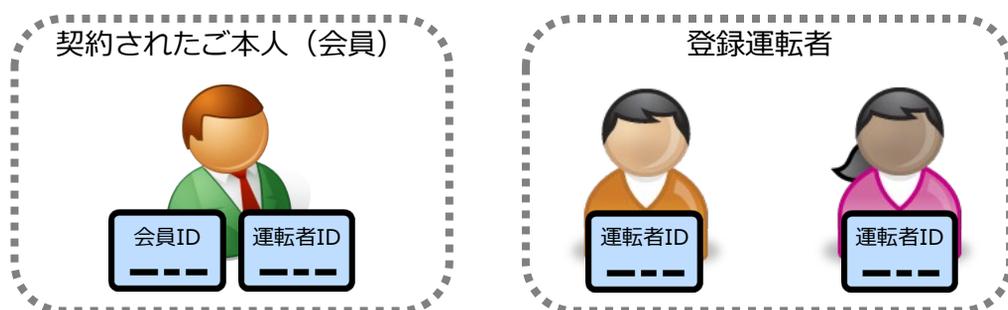
ご利用上の注意点

- 車両はすべて禁煙車です。車内での喫煙はおやめください。
- 本システムでは通信機を車載しています。電波により影響をうける医療機器をお使いの方はご注意ください。
- ご予約いただいた会員または登録運転者の方が運転してください。ご予約いただいた会員または登録運転者以外の方が運転されて事故が発生した場合、保険が適用されません。
- 万一事故を起こした場合、必ず警察・会員専用ダイヤルにご連絡ください。
(負傷者がいる場合は、負傷者の救護を実施し、救急車の手配をお願いします。)
- 車両には法令に基づき車両位置検索機能が備え付けられています。事故・トラブル・無断延長等が発生した際は、車両位置の確認を行う場合があります。
- 車両をご利用の際は、携帯電話・スマートフォンの電池残量に注意してご利用ください。
- 出発したステーション以外への返却はできません。必ず出発したステーションにお戻しください。

2. IDとご利用いただける機能

会員IDと運転者ID

- ダイハツカーシェアにご入会されると「会員ID」と「運転者ID」を発行いたします。
- 「会員ID」は契約された会員様ご本人（以下、会員様）に発行されます。
- 「運転者ID」は会員様ご本人と、申請された登録運転者様に発行されます。



ご利用いただける機能

- 「会員ID」はパソコンサイトへのログインを前提としています。
- パソコンサイト・モバイルサイト、およびログインするIDによって利用できる機能が異なります。ご注意ください。

利用サイトとログインIDによる機能一覧

機能	サイトとログイン		パソコン		モバイル	備考
	会員ID	運転者ID	会員ID	運転者ID	運転者ID	
予約（新規・変更・キャンセル）	×	○	×	○	○	
予約確認	○ *1	○ *2	○ *1	○ *2	○ *2	
車両操作 ・利用開始（ドアロック解除） ・利用終了（ドアロック） ・忘れ物ドア開錠／施錠	×	×	×	×	○	
予約の延長	×	○	×	○	○	返却時間に遅れそうな場合などの予約終了時刻の延長操作
利用履歴の照会	○ *1	○ *2	○ *1	○ *2	○ *2	
請求情報の照会	○	×	○	×	×	
会員情報照会・変更	○	×	○	×	×	メールアドレス、電話番号、クレジットカード情報等の変更
運転者情報照会・変更	×	○	×	○	×	メールアドレス、携帯電話番号の変更
登録運転者の削除	○	○	○	○	○	
パスワード変更	○	○	○	○	○	

*1 会員IDでログインした場合、すべての登録運転者の予約確認、利用履歴の照会が可能。

*2 運転者IDでログインした場合、当該運転者の予約確認、利用履歴の照会のみ可能。

3. ご予約のルール

予約の方法

- パソコン、またはモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）で会員用webサイトにアクセスしてご予約ください。
- 予約は24時間可能です。

予約可能日と最大予約件数

- 利用日の3ヶ月前から予約を入れることができます。
- 最大予約可能件数は15件までとなります。
- ※ 他の利用者にご配慮いただき独占的な利用はご遠慮ください。

予約時間単位

- 15分単位での予約となります（但し、1時間未満のご予約は1時間料金となります。）
- 最短予約時間は60分、最大予約時間は72時間（3日間）になります。
- 利用開始の操作は、予約開始時刻の14分前（無料）から行えます。
- 他会員様の予約がある場合、他会員様の予約前後30分以内はご予約いただけません。

予約の変更・取り消し（キャンセル）・延長

- 予約の変更、取り消し（キャンセル）は、予約開始時刻の60分前までをお願いします。予約開始時刻の60分前以降の変更はできません。キャンセルは予約時間料金の50%のキャンセル料が発生します。
- ご利用時間中の予約の延長は5回まで可能です。次の利用者の予約が入っていない場合のみとなります。
- 無断でご利用時間を延長された場合、超過料金が発生します。超過料金は、超過した時間分に適用され、**時間料金の倍額**となります。

[ご参考] あるクルマを 10:00~12:00 まで予約した場合



4. はじめてログインする

会員登録後

- 会員登録完了後、以下の2つのメールが送信されます。

- ① 会員登録完了のご案内
- ② 運転者登録完了のご案内

以下の手順で会員ID、運転者IDのパスワード設定をそれぞれ行ってください。

会員IDのパスワードを設定する

会員登録完了のご案内

〇〇様

ダイハツカーシェアへの会員登録を完了しました。

下記のURLよりご利用ください。

https://www2.upr-cs.jp/***/***/member/pclogins/

会員ID : XXY00001

初期パスワード : 15as34

- 入会申込み時に登録した会員メールアドレスに「会員登録完了のご案内」のメールが送信されます。メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。



- ログイン画面が表示されます。メール本文に記載されている「会員ID」と「初期パスワード」を入力して [ログイン] をクリックしてください。



- パスワードの変更画面が表示されます。「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して [パスワードを変更する] をクリックしてください。



- 次回ログイン時には「会員ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。



車両のご予約は運転者IDでログインしてください。車両の予約はパソコンサイト、モバイルサイトのどちらでも可能です。

4. はじめてログインする

運転者IDのパスワードを設定する

〇〇〇〇様
ダイハツカーシェア
への運転者登録を完了
しました。

下記のURLよりご利用
ください。

URL :
https://www2.upr-cs.jp/***/***/mobile/member/mologins/

運転者ID :
XXY00001001
初期パスワード :
5d379d

www2.upr-cs.jp
ダイハツカーシェア
運転者ID
DKP00004001
パスワード

 運転者IDも記憶する
ログイン
パスワードを忘れた方はこちら
ログインでお困りの方
携帯会員サイトはこちら

www2.upr-cs.jp
パスワード変更
現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

パスワードを変更する
Copyright (C) UPR Corporation

www2.upr-cs.jp
パスワード変更
パスワードが変更されました。
次回ログインからは新しいパスワードでログインしてく
ださい。
トップに戻る
Copyright (C) UPR Corporation

- 入会申込み時に登録した運転者メールアドレスに「運転者登録完了のご案内」のメールが送信されます。メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。
- ログイン画面が表示されます。メール本文に記載されている「運転者ID」と「初期パスワード」を入力して[ログイン]をクリックしてください。
- パスワードの変更画面が表示されます。「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して[パスワードを変更する]をクリックしてください。
- パスワードの変更が完了したら、車両の予約や利用が可能になります。次回ログイン時には「運転者ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。

- ◆お申込み人（代表者）の方は「会員ID」と「運転者ID」の2つのパスワードを設定いただく必要があります。
- ◆車両操作（利用開始・利用終了・忘れ物開錠/施錠）は、モバイルサイトに運転者IDでログインして行います。

5. パソコンサイトでクルマを予約する

パソコンサイトにログインする

運転者ID (11桁) でログインしてください。



- パソコンサイトにアクセスしてください。
- ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して [ログイン] をクリックしてください。



パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。



パスワードは専用窓口にお問い合わせいただいても分かりかねますのでご注意ください。

パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。



パスワードを変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



- パソコンサイトにログインして画面右上の「パスワード変更」をクリックしてください。
- パスワードの変更画面が表示されます。現在のパスワードと新しいパスワードを入力して [パスワードを変更する] をクリックしてください。



- パスワードの変更完了画面が表示されます。次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。



初めてアクセスされる場合は「4.はじめてログインをする」をご参照ください。

5. パソコンサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてメニューの [マイページトップ] または [クルマの予約状況] を選択してください。
- 「クルマの予約状況」の一覧から変更したい予約の [変更/キャンセル] をクリックしてください。



車両の予約 (新規・変更・キャンセル) をする場合は、運転者ID (11桁) でログインしてください。

- 選択したクルマの予約画面が表示されます。「予約開始日時」「予約終了日時」を変更 (リストから選択) して [変更内容を確認する] ボタンをクリックしてください。

- 予約内容の確認画面が表示されます。予約内容を確認して [この内容で変更する] をクリックしてください。
- 予約変更が確定すると、予約した登録運転者に予約変更メールが送信されます。



予約変更受付のご案内

5. パソコンサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてメニューの [マイページトップ] または [クルマの予約状況] を選択してください。
- 前ページの一覧から変更したい予約の [変更/キャンセル] をクリックしてください。



車両の予約 (新規・変更・キャンセル) をする場合は、運転者ID (11桁) でログインしてください。

- 選択したクルマの予約画面が表示されます。
[予約をキャンセルする] をクリックしてください。
- 予約内容の確認画面が表示されます。
- 予約内容を確認して [予約をキャンセルする] をクリックしてください。
- 予約のキャンセルが確定すると、登録運転者に予約キャンセル受付メールが送信されます。

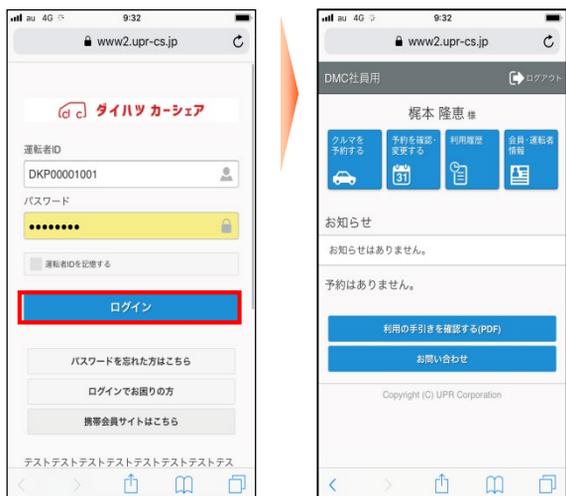


予約キャンセル受付のご案内

6. モバイルサイトでクルマを予約する

モバイルサイトにログインする

運転者ID（11桁）でログインしてください。

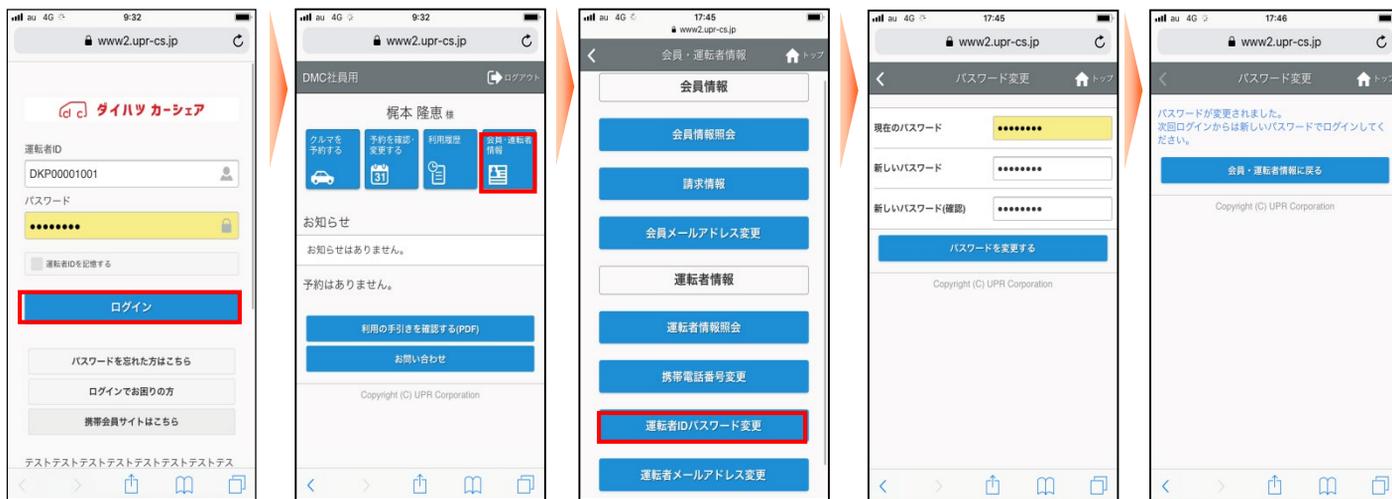


- モバイルサイトにアクセスしてください。
ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して [ログイン] をクリックしてください。
- ログインをするとメニューが表示されます。

 パスワードは専用窓口にお問い合わせいただいても分かりかねますのでご注意ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、
ご自身でパスワードの初期化を行ってください。

パスワードを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- モバイルサイトにログインし、メニュー画面で「運転者情報」をクリックしてください。
- 「運転者情報」画面で「運転者IDパスワード変更」を選択してください。
- パスワード変更画面で、現在のパスワードと新しいパスワードを入力して [パスワードを変更する] をクリックしてください。
- パスワードの変更完了画面が表示されます。
次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。

6. モバイルサイトでクルマを予約する

新規予約をする

運転者ID (11桁) でログインしてください。



新規予約受付のご案内

- モバイルサイトにログインして、メニュー画面から「クルマを予約する」を選択してください。
- 予約したい日付、ステーション、車両名を選択して [検索する] をクリックしてください。
- 「予約する」をクリックしてください。
- 予約開始日時、予約終了日時を選択して [予約内容を確認する] をクリックしてください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので [この内容で予約する] をクリックしてください。
- 予約が確定すると、登録運転者に「新規予約受付のご案内」メールが送信されます。

6. モバイルサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



予約変更受付
のご案内

- モバイルサイトにログインしてください。メニュー画面の「予約を確認・変更する」をクリックしてください。
- 変更したい予約の [変更] をクリックしてください。
- 予約変更画面で「予約開始日時」と「予約終了日時」をリストから選択して [予約内容を確認する] をクリックしてください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので、[予約を変更する] をクリックしてください。
- 予約変更が確定すると、登録運転者に「予約変更受付のご案内」メールが送信されます。

6. モバイルサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID (11桁) でログインしてください。



予約キャンセル受付
のご案内

- モバイルサイトにログインしてください。メニュー画面の「予約を確認・変更する」をクリックしてください。
- キャンセルしたい予約の [キャンセル] をクリックしてください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので [予約をキャンセルする] を押してください。
- 予約キャンセルが確定すると、登録運転者に「予約キャンセル受付のご案内」メールが送信されます。

6. モバイルサイトでクルマを予約する

簡単ログインを設定する（携帯電話画面）

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- モバイルサイトにログインして、メニュー画面で「運転者情報」を押してください。
 - 「運転者情報」画面で「パスワード変更」を選択してください。
 - 「簡単ログイン設定」画面で4桁以上の暗証番号を入力して「設定する」を押してください。
 - 簡単ログインの設定完了画面が表示されます。
- 次回ログインからは、簡単ログインでログインすることが可能です。

簡単ログインとは？

【スマートフォン】

携帯端末のcookieにログインIDを保存することにより、ログインID、パスワードの入力を省略するものです。但し、本システムではスマートフォン紛失時等の安全性を確保するために4桁以上の暗証番号（簡易パスワード）の登録をお願いしています。

※この機能をお使いいただくにはブラウザの設定を「cookie（クッキー）を受け入れる」に設定してください。

※簡単ログインの有効期間は、最終ログイン日より30日間です。

【携帯電話】

携帯端末の個体識別番号を送信することにより、ログインID、パスワードの入力を省略するものです。但し、本システムでは携帯電話紛失時等の安全性を確保するために4桁以上の暗証番号（簡易パスワード）の登録をお願いしています。

※個体識別番号には電話番号などの個人情報は含まれません。

※一部機種では携帯電話の個体識別番号を送信できないためご利用になれない場合があります。

※端末情報送信拒否設定にしている場合もお使い頂けません。



簡単ログインの設定は会員様の責任のもと行ってください。携帯端末の紛失等により発生した損害について、当社は一切責任を追わないものとします。

7. クルマを利用する

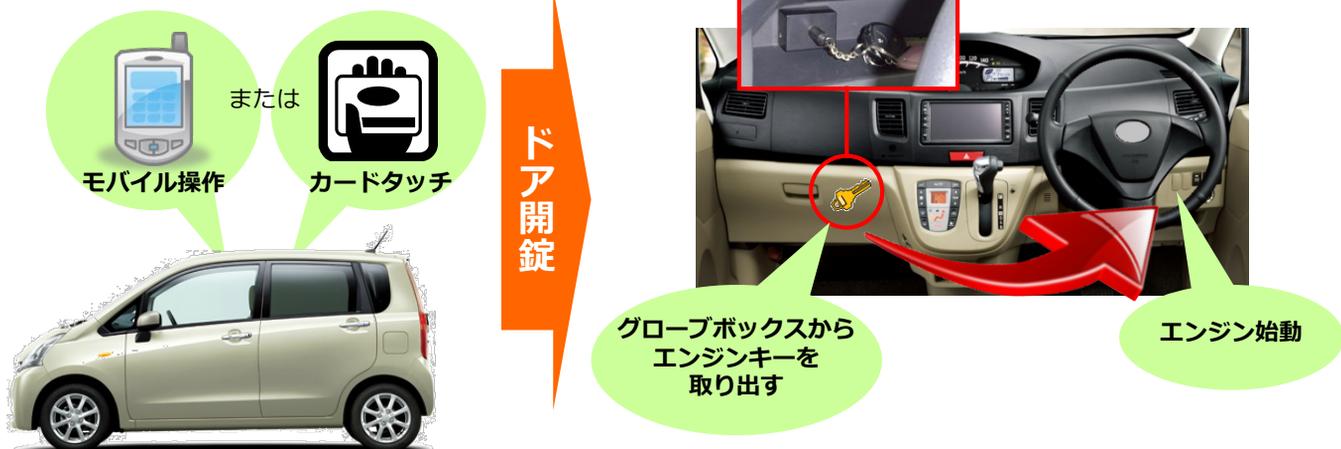
利用開始



予約したクルマのあるステーションへ行き、クルマの前で携帯電話、スマートフォン、またはカードタッチで、ドアロックの開錠を行います。

1. 予約時間の14分前（無料）からご利用頂けます。
2. 乗車前に、車体の傷やタイヤのパンク等が無いかご確認ください。
異常がある場合は、ダイハツカーシェア担当窓口までご連絡ください。
3. モバイルサイト、またはカードタッチで、利用開始操作を行いドアを開錠します。
利用開始操作後、センターと通信を開始します。予約が確認できたらクルマのハザードランプが2回点滅し、ドアロックが解除されます。（10秒程度）
4. グローブボックス内にあるキーボックスから「エンジンキー」を取り出します。
キーアダプタに接続されているプラグの付け根を持ち、引き抜いてください。
5. エンジンキーを用いて通常のクルマと同じように運転します。

● 利用開始の手順



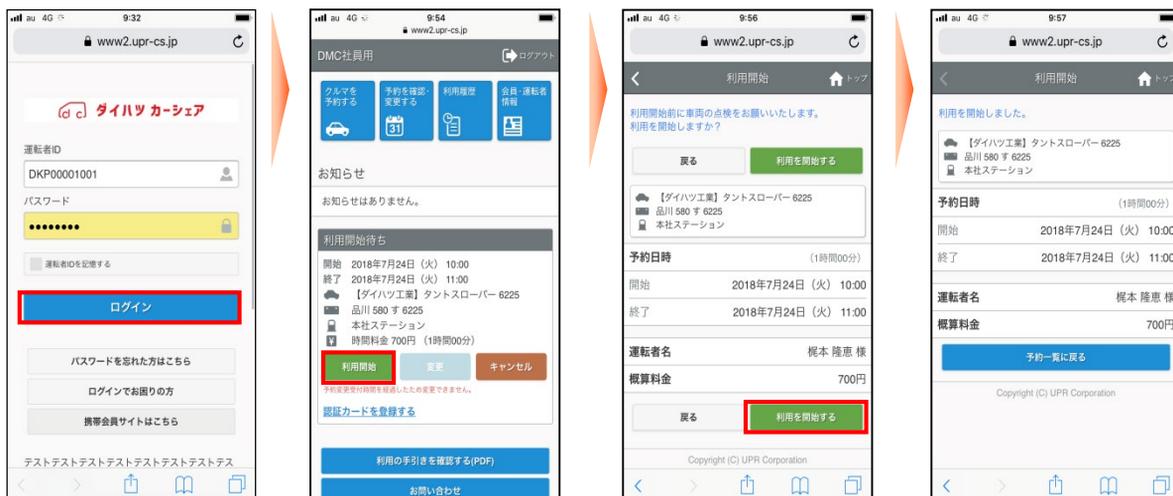
利用開始時の注意事項

- ✓ カードリーダーをご使用の場合、カードリーダーは予約開始時刻の14分前から点滅を開始しますが、利用開始をされない場合、点滅開始から45分後に消灯します。消灯した場合は、カードタッチによる利用開始はできません。モバイルサイトからの操作で利用開始操作をしてください。この場合、利用終了時にもカードリーダーは点滅しませんので、モバイルサイトからの操作で利用終了操作をしてください。
- ✓ 利用開始操作によってドアが開錠されたら、速やかにドアを開けて乗車してください。
ドア開錠後、1分以上ドアを開けずに放置すると、自動的にロックされる場合があります。
この場合は、利用終了操作をして再度予約を取り直していただく必要があります。
- ✓ クルマに乗車したら、速やかにグローブボックスからエンジンキーを取り出してください。
すぐに、エンジンをかけない場合でもエンジンキーは取り出してください。
利用開始操作によるドア開錠から10分以内にエンジンキーを取り出さなかった場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
この場合は、利用終了操作をして再度予約を取り直していただく必要があります。

7. クルマを利用する

● モバイルサイトから利用を開始する場合

運転者ID (11桁) でログインしてください。



- モバイルサイトにログインしてください。
- 利用開始可能な予約がある場合は、利用開始待ち情報が表示されます。
[利用開始] をクリックしてください。
- 利用開始確認画面が表示されます。
利用を開始する場合は [利用を開始する] をクリックしてください。
- 10秒程度でドアロックが解除されて利用開始画面が表示されます。

● カードタッチで利用開始する場合



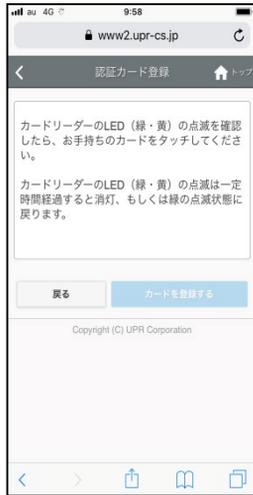
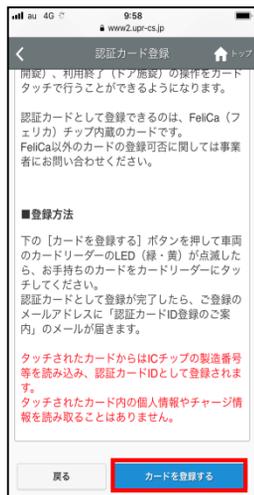
赤ランプが点滅しているときにタッチしてください。
点滅が点灯に変わったならそのままお待ちください。

- カードリーダーの赤いランプが点滅していることを確認します。
カードリーダーは予約開始時刻の14分前から点滅を開始します。
- カードリーダーにカードをタッチしてください。
赤いランプが点滅から点灯に変われば利用開始のための通信が開始され、10秒程でドアが開錠されます。

※カードタッチで車両操作をするには、事前にカード情報 (IDm情報) の登録が必要です。

7. クルマを利用する

認証カードを登録する



カードリーダーのLEDが点滅したら、運転免許証またはFelicaカードをタッチしてください。



認証カード登録完了

- 利用中画面の「認証カードを登録する」をクリックしてください。
- 認証カード登録画面が表示されます。
[カードを登録する]をクリックしてください。
- カードリーダーのLEDが点滅したら、ご本人の運転免許証またはお手持ちのFelicaカードをタッチしてください。
- 認証カードが登録されたら、登録運転者に「認証カード登録完了」メールが送信されます。

● 登録できる認証カード (例)



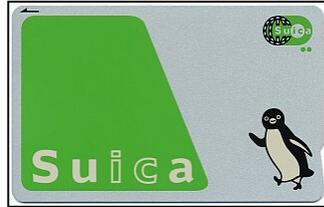
運転免許証



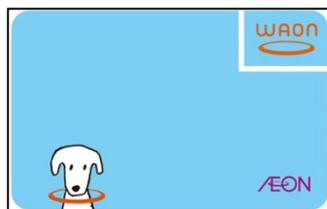
PASMO



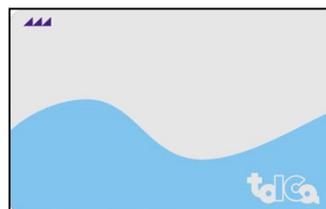
ICOCA



Suica



WAON



TOICA



PiTaPa



Edy

7. クルマを利用する

利用中



利用中は通常のクルマと同様「エンジンキー」によりドアロックを行ってください。

- ✓ 利用開始と利用終了（返却）以外は、一般のクルマの利用と全く同じです。
- ✓ クルマから一時的に離れるときは、エンジンキーを使ってドアをロックし、戻ってきたらエンジンキーでドアロックを解除してください。
- ✓ 利用中は、携帯端末によるドアの開閉は必要ありませんのでご注意ください。
- ✓ 返却が遅れそうなときは予約時間内にモバイルサイトで予約の延長手続きを行ってください。次の方の予約が入っていない場合は5回まで延長ができます。予約時間の短縮はできません。
- ✓ 利用終了時刻10分前に車内ブザーが鳴ります。



ステーション以外では、エンジンキーを使ってドアロックします。



利用中の注意事項

- ✓ 利用中はエンジンキーをグローブボックスに返却（コネクタに差し込み）しないでください。誤ってコネクタに差し込んでしまった場合は、速やかに抜き取ってください。コネクタに差し込んだまま10分経過すると、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされ、さらにエンジンがかからなくなります。
- ✓ 利用終了時間（返却時間）は必ずお守りください。やむを得ない事情で時間内に返却できない場合は、延長操作によって予約時間を延長するか、延長できない場合は、担当店舗までご連絡ください。

7. クルマを利用する

● 予約を延長する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



予約延長受付のご案内

- モバイルサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、利用中画面に [利用終了] [延長] [15分延長] ボタンが表示されます。時刻を指定して延長する場合は [延長] を、15分だけ延長する場合は [15分延長] を押してください。
- 利用終了時間を選択して、[予約内容を確認する]をクリックしてください。
[15分延長] の場合は利用終了日時は選択できないためこの画面は表示されません。
- 延長確認画面から [予約を延長する] をクリックしてください。
- 延長確定画面が表示され、登録運転者に「予約延長受付のご案内」メールが送信されます。

● 利用中にブザー（ピー音）が鳴った際の対応

返却予定時刻の10分前から10分間隔でブザー（ピー音）が鳴ります。

延長が必要な場合は車両を安全な場所に停めてから予約時間の延長をしてください。

返却予定時間を過ぎてしまった場合は、必ず担当店舗まで返却予定時間を連絡してください。

返却予定時間を過ぎてしまった場合、予約の延長はできませんのでご注意ください。

7. クルマを利用する

利用終了（返却）



予約時間内にクルマをステーションへ戻し、返却手続きを行います。
クルマは必ず利用を開始したステーションにお戻しください。

1. クルマを所定の位置に駐車して、エンジンを停止します。
2. エンジンキーをグローブボックス内のキーボックスコネクタに奥まで確実に差し込みます。
3. 車内外のライトが消えていること、サイドブレーキを引いたことを確認します。
(サイドブレーキを引き忘れると利用終了できません。)
4. 車内に忘れ物がない事を確認して降車し、ドアを閉めます。
(半ドアの場合、利用終了できません。)
5. モバイルサイト、またはカードタッチで、利用終了操作を行いドアを施錠します。
利用終了操作後、センターと通信を開始します。クルマの状態が確認できたらクルマのハザードランプが1回点滅し、ドアが施錠されます。
システムがエンジン・キーボックス・サイドブレーキ・半ドアのチェック、及び車両の位置情報の送信を行うため、施錠まで15～20秒程かかります。
6. 正常終了すると、登録されたアドレスに「利用終了受付のご案内」が送信されます。
メールが届かない場合は正常に利用終了できていない可能性があります。

● 利用終了手順



7. クルマを利用する

● モバイルサイトから利用終了する場合

運転者ID (11桁) でログインしてください。



利用終了受付
のご案内

- モバイルサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、利用中画面に「利用終了」ボタンが表示されます。利用終了の準備ができたなら「利用終了」をクリックしてください。
- 利用終了確認画面が表示されます。「利用を終了する」をクリックしてください。
- 15秒～20秒程でドアが施錠されて利用終了画面が表示されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

● カードタッチで利用終了する場合



赤ランプが点滅しているときにタッチしてください。
点滅が点灯に変わったならそのままお待ちください。

- エンジンキーをグローブボックスに返却して、車両が利用終了できる状態になるとカードリーダーが点滅します。
- カードリーダーにカードをタッチしてください。赤いランプが点滅から点灯に変われば利用終了のための通信が開始され、20秒～30秒程でドアが施錠されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

※カードタッチで車両操作をするには、事前にカード情報 (IDm情報) の登録が必要です。

● 利用終了できない場合は？

ハザードランプが点滅し、警告ブザー (ピー) が鳴ります。(一定時間で停止します。)

モバイル操作の場合はエラーメッセージが表示されます。

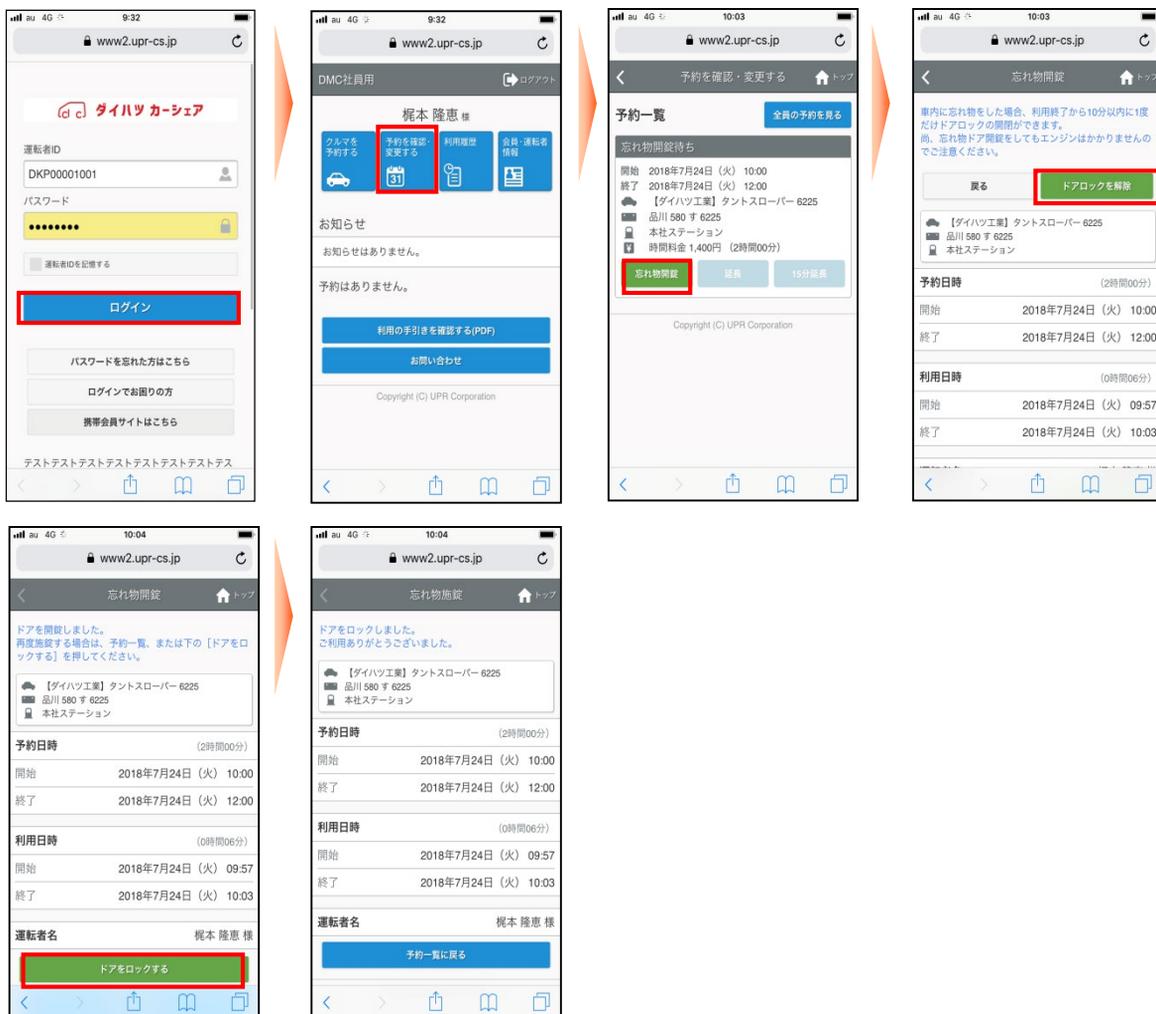
以下の項目を確認して利用終了操作を再度やり直してください。

- ① エンジンは停止していますか？
- ② エンジンキー (キープラグ) はグローブボックスのキーアダプターに確実に差し込んでいますか？
- ③ サイドブレーキは引かれていますか？
- ④ すべてのドアが確実に閉まっていますか？

7. クルマを利用する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

●車内に忘れ物をしてしまったら・・・ (利用終了後モバイルサイトからドア開錠・施錠する)
利用終了 (返却) より10分以内であれば、携帯電話・スマートフォンよりドアロックの開錠が1度だけ可能です。



- モバイルサイトにログインしてください。
- [予約を確認・変更する]ボタンをクリックしてください。利用終了操作から10分以内であれば、[忘れ物開錠] ボタンが表示されます。
- [忘れ物開錠] ボタンをクリックしてください。
- [ドアロックを解除]をクリックしてください。ドア開錠のための通信が開始され、10秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら再度ドアをロックします。[ドアをロックする] ボタンをクリックしてください。20秒～30秒程でドアがロックされます。

【カードタッチでドア開錠・施錠する】

- 利用終了操作から10分間はカードリーダーが点滅しています。この間にカードタッチをしてください。
- ドア開錠のための通信が開始され、10秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら、ドアを閉めて、カードタッチをします。ドア施錠のための通信が開始され20秒～30秒程でドアが施錠されてカードリーダーが消灯します。



【忘れ物ドア開錠】でドアを開けた場合、セキュリティ機能が作動していますのでエンジンはかかりません。

7. クルマを利用する

給油について

会員様によるガソリン代の負担はありませんが、ガソリンの燃料計が残り1 / 3程度を示しましたら、次の利用者のために給油をお願いします。

給油カードをご利用の場合

- 車内のグローブボックスに「給油カード」があります。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取り、グローブボックス内の専用クリアケースに収納してください。
- 車両限定の給油機能付となっております。他の車両では使用できません。

給油可能なスタンド

- 給油の際は、車載している専用カードにてご利用ください。
- 給油可能なスタンドは「ENEOS」になります。



車内の給油カードで給油できない場合

- 立替払いで給油を実施してください。
- 領収書を受け取り、ご自身で保管してください。
- 給油した旨を、ダイハツカーシェア専用ダイヤル（082-554-5231）までご連絡ください。
- 後日、領収書と引き換えにご精算させていただきます。
※領収書がないとご精算できませんのでご注意ください。

8. 利用履歴・請求情報を確認する

利用履歴を確認する

ダイハツ カーシェア

ご利用料金(概算) 51,912円

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

会員情報・変更

運転者名	予約日時	利用日時	車両名	ご利用料金
山本 定規さん	2012/04/18(金) 18:08 ~ 2012/04/18(金) 18:44	2012/04/18(金) 18:08 ~ 2012/04/18(金) 18:44	プリウス1102	910円
山本 定規さん	2012/04/18(金) 11:08 ~ 2012/04/18(金) 12:00	2012/04/18(金) 11:08 ~ 2012/04/18(金) 12:00	プリウス1102	360円
山本 定規さん	2012/04/18(金) 10:08 ~ 2012/04/18(金) 11:15	2012/04/18(金) 10:08 ~ 2012/04/18(金) 11:15	プリウス1102	540円
山本 定規さん	2012/04/18(金) 14:08 ~ 2012/04/18(金) 15:00	2012/04/18(金) 14:08 ~ 2012/04/18(金) 15:00	プリウス1102	360円
山本 定規さん	2012/04/18(金) 14:15 ~ 2012/04/18(金) 18:45	2012/04/18(金) 14:15 ~ 2012/04/18(金) 18:45	プリウス1102	2610円
山本 定規さん	2012/04/18(金) 21:08 ~ 2012/04/18(金) 22:45	2012/04/18(金) 21:08 ~ 2012/04/18(金) 22:45	プリウス1102	910円

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「利用履歴」を選択すると利用履歴が表示されます。
- 利用実績の詳細を確認する場合は「詳細」を押してください。

【会員IDでログインした場合】

会員様本人と登録運転者全員の利用履歴を確認することが可能です。

【運転者IDでログインした場合】

運転者様本人の利用履歴のみ確認できます。

ダイハツ カーシェア

ご利用料金(概算) 51,912円

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

会員情報・変更

予約日時	利用日時	ステーション	車両名
2012/04/09 05:00 ~ 2012/04/09 08:00 (30分)	2012/04/09 05:02 ~ 2012/04/09 08:10 (3時間10分)	新橋ST	プリウス1102

料金内訳	時間・距離	単価	料金
時間料金	運転料金(平日)×2	30分 190円/15分	380円
距離料金	46.6m	18円/5m	572円
超過料金	超過料金(平日)×5 超過料金(休日)×4 超過料金(夜)×3000円	10分 260円/15分 180円/15分	5,880円
キャンセル料金			
未使用予約料金			
ご利用料金			6,812円

- 利用実績の詳細が表示されます。
予約日時：予約の開始日時、終了日時
利用日時：実際の利用操作
(利用開始操作と利用終了操作をした日時)



ご利用料金に関しては「1 2.ご利用料金について」を参照してください。

請求情報を確認する

ダイハツ カーシェア

ご利用料金(概算) 51,912円

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

請求書

会員情報・変更

請求書ID	ご利用期間	ご利用料金	請求金額
2012年3月請求分	ご利用期間: 2012年03月01日 ~ 2012年03月31日 ご利用料金: 203,760円 お支払方法はクレジットカード		

月額固定料金	金額
入会金	2,100円
月会費	1,090円
小計	3,190円

ご利用料金	2012年3月分ご利用金額
詳細を見る	0円
利用料(山本 定規さん) 2012/03/14(水) 14:15 ~ 2012/03/18(日) 14:45	0円
利用料(山本 定規さん) 2012/03/14(水) 07:00 ~ 2012/03/14(水) 08:00	0円
利用料(山本 定規さん) 2012/03/14(水) 08:00 ~ 2012/03/14(水) 12:00	0円
利用料(山本 定規さん) 2012/03/11(日) 11:15 ~ 2012/03/14(水) 20:20	12,820円
利用料(山本 定規さん) 2012/03/18(日) 08:45 ~ 2012/03/18(日) 09:10	910円

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「請求書」を選択してください。

9. 会員情報を確認・変更する

会員情報を確認する

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員情報・変更」を選択すると会員情報が表示されます。



ログインIDにより、表示される内容、変更、変更申請できる内容が異なります。

詳細は下記の「各種申請」をご参照ください。

各種申請

ログインIDにより、「会員情報・変更」に表示される内容が異なります。

	パソコンサイトに会員IDでログイン			パソコンサイトに運転者IDでログイン		
	確認	直接変更	変更申請	確認	直接変更	変更申請
会員情報						
会員名	○	×	×	×	×	×
住所	○	×	○	×	×	×
電話番号	○	×	○	×	×	×
緊急連絡先	○	×	○	×	×	×
勤務先名・学校名	○	×	○	×	×	×
メールアドレス	○	○	×	×	×	×
料金プラン	○	×	○	×	×	×
お支払い方法	○	×	○	×	×	×
クレジットカード情報						
クレジットカード	○	○	×	×	×	×
運転者一覧						
(一覧表示)	○	—	—	×	×	×
(運転者の削除)	—	○	×	×	×	×
(運転者の追加登録)	—	×	○	×	×	×
運転者情報						
運転者名	×	×	×	○	×	×
携帯電話番号	×	×	×	○	○	×
メールアドレス	×	×	×	○	○	×
免許証番号	×	×	×	○	×	○
免許証番号有効期限	×	×	×	○	×	○
退会						
(退会申請)	—	×	○	×	×	×

9. 会員情報を確認・変更する

メールアドレスを変更する

ダイハツカーシェア

会員情報

現在のメールアドレス: haki.yamamoto@jpr-net.co.jp

※新しいメールアドレス: haki.yamamoto @ jpr-net.co.jp

※新しいメールアドレス(確認): haki.yamamoto @ jpr-net.co.jp

戻る 確認する

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員情報・変更」を選択して会員情報、または運転者情報のメールアドレス行の「変更する」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して「確認する」をクリックしてください。

ダイハツカーシェア

会員情報

新しいメールアドレス: haki.yamamoto@jpr-net.co.jp

戻る 確認する

- 確認画面が表示されますので「変更する」をクリックしてください。

ダイハツカーシェア

会員情報

※メールアドレスの変更はまだ完了していません。
ご登録したメールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載しているURLをクリックして登録を完了させてください。

会員情報に戻る

- 新しいメールアドレスの変更受付画面が表示されます。
- この画面が表示されると、新しいメールアドレスに「メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。



メールアドレス変更のご案内

- メールの内容を確認してください。

ダイハツカーシェア

パスワード

変更する

- メール本文にあるURLにアクセスしてください。左記のパスワード入力画面が表示されます。パスワードを入力して「変更する」をクリックしてください。

ダイハツカーシェア

会員情報

メールアドレスの変更が完了しました。

会員情報に戻る

- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

10. 会員情報を確認・変更する

運転者の携帯電話番号を変更する



- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの [会員情報・変更] を選択して運転者情報の携帯電話番号の行の [変更する] をクリックしてください。
- 携帯電話番号の変更画面が表示されます。
- 新しい携帯電話番号を入力して [確認する] をクリックしてください。



- 変更確認画面が表示されますので [変更する] をクリックしてください。



- 変更完了画面が表示されます。

登録運転者を削除する



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択して運転者一覧の削除したい運転者の行の [削除する] をクリックしてください。



- 削除確認のメッセージが表示されますので [はい] をクリックしてください。



- 削除完了画面が表示されます。

10. 補償制度について

保険・補償制度

- ダイハツカーシェアで適用される保険・補償制度は以下のとおりです。

対人補償	1名限度額 無制限（自賠償保険含む）
対物補償	1事故限度額 無制限（免責0万円）
車両補償	1事故限度額 時価額（免責0万円）
人身傷害補償	運転者1名限度額 3000万円 ※搭乗者の自動車事故によるケガ（後遺障害を含みます）及び死亡につき、 運転者の過失割合に関わらず、損害額を補償いたします。

※ 上記の補償内容を超える損害額は、お客様負担となります。

保険が適用されないケースは？

- ・当社ならびに保険会社への連絡がなかった場合
- ・会員ではない方、および当社が認めた登録運転者以外が運転した場合
- ・予約時にご予約頂いた方以外の方が運転して起こした事故
- ・無免許運転、酒気帯び・酒酔い運転、麻薬等の影響で正常な運転ができない恐れがある状態での運転によって生じた事故
- ・警察への届出がなく、警察の事故証明が取得できない場合
- ・無謀運転（故意による事故など）
- ・連絡が無いまま超過して利用している際に起こした事故
- ・タイヤのパンク・バーストによる修理、ホイールキャップの紛失
- ・鍵の紛失や車両装備等の故障
- ・配偶者、父母、子に対する損害賠償（同乗時に発生した場合の事故を除く）
- ・その他、ホームページや貸渡約款に掲げる事項に違反があった場合

営業補償およびその他費用

- 事故または盗難、会員または登録運転者の責めに帰すべき事由による故障、汚損、紛失などにより貸し出しができない場合は、その損害の程度や稼働停止期間などにかかわらず、営業補償の一部として、下記金額を申し受けます。

◎事故の場合

自走して所定のステーションに返還された場合 20,000円

自走不可能な場合 50,000円

※上記に加え、レッカー代等車両移送費（当社指定工場まで）は、お客様負担となります。

◎その他サービスを停止させた場合

20,000円

項目	内容
忘れ物	会員の依頼により緊急で当社が回収をする場合
汚損・臭気など	煙草・灯油などの臭いの除去、ペットの毛などの清掃、臭いの除去
	嘔吐物の清掃、臭いの除去、ゴミの回収、清掃など
紛失	車両の鍵、給油カード
バッテリーあがり	バッテリー交換が必要になった場合
破損	ナビ・オーディオ機器、ETC車載器の破損、スイッチ類その他の部品、装置などの破損
混油	油種を間違えて給油された場合
返還場所間違い	所定のステーションと違う場所に返還した場合
パンク	当社で修理をした場合
燃料不足	残量不足のまま返還し貸出しができない場合

11. 事故対応について

落ち着いてご対応ください。けが人の救護を優先いただき、必ず警察にご連絡ください。

●万が一事故を起こしてしまった際のご対応例

けが人がいる場合

負傷者の救護、救急車（119番）の手配を実施します。

警察（110番）に連絡します。

弊社加入保険会社に連絡します。

あいおいニッセイ同和損保 0120-024-024
(24時間365日)

当事者間での示談は絶対に行わないでください。

■事故の発生した場所が、他の通行車両や歩行者の妨げになる場合

移動可能な場合 → 安全な場所に車両を移動してください。

移動不可能な場合 → 警察の指示に従い、対応ください。

12. ご利用料金について

ご利用料金

*消費税8%を含む料金を表示しています。

車種クラス		コンパクト	ラージ	
入会金		¥0		
月会費		¥0		
利用料金	時間料金 (※2)	15分料金 (※1)	¥175	¥350
		6時間パック (※3)	¥3,600	
		12時間パック (※3)	¥6,000	
		24時間パック (※3)	¥7,400	
		48時間パック (※3)	¥11,700	
	距離料金 (※4)	予約時間が6時間未満	¥0	
		予約時間が6時間以上	¥ 15/km	

(※1) 最低利用時間は1時間です。1時間未満の予約はできません。

(※2) 時間料金は予約開始時間から予約終了時間までが対象です。

(※3) パック適用時間を超えた分については、別途その時間数の時間料金が適用されます。

(※4) 距離料金は当社の承諾を受けることなく予約時間を超過し、予約開始時間から利用終了時間が6時間を超える場合も発生します。

* ガソリン代・保険代も上記に含まれています。

* ご利用時間は最長72時間（3日間）となります。

● 時間料金の算出方法

	ご利用開始時刻60分前まで	ご利用開始時刻60分前以降
予約取消料金 (キャンセル料)	無料	予定された 時間料金の50%

● 無断延長時の超過料金

他のお客様の予約が入っていない場合、5回まで延長手続きが可能です。

無断延長された場合、超過料金は通常料金の倍額となります。

ご利用料金は、ご指定のクレジットカード※により、毎月引き落としいたします。

13. 困ったときのQ&A

ご予約時

予約ができない	<ul style="list-style-type: none">・1時間以上の予約をしていますか？（最低予約時間は1時間です。）・他会員の方の予約が入っていませんか？・ひとつのIDで予約時間が重なっていませんか？（重複する時間帯での予約はできません。）・入会時の運転免許証の有効期限が切れていませんか？（運転免許証を更新されましたら、PCサイトより変更申請をお願いいたします。）
予約した開始時間に遅れた場合は？	<ul style="list-style-type: none">・予約開始時間に遅れても予約時間内であれば、ご利用いただけます。 ※ただし、予約いただいた時間からのご利用料金になります。
予約は何日前からですか？	<ul style="list-style-type: none">・予約は3ヶ月前から可能です。
予約は最長何時間とれますか？	<ul style="list-style-type: none">・1回の最大予約時間は72時間（3日間）です。
何回分まで予約できますか？	<ul style="list-style-type: none">・予約は最大15回分まで可能です。
予約の取消（キャンセル）はできますか？	<ul style="list-style-type: none">・利用開始時間の60分前までは無料です。それ以降はキャンセル料が発生します。

貸出し時、利用時

ドアロックの解除ができない	<ul style="list-style-type: none">・予約開始時間より15分以上前ではありませんか？（乗車手続き時間外です。）
エンジンキーが回らない	<ul style="list-style-type: none">・ハンドルロックがかかっていますか？（ハンドルを左右にきりながらエンジンキーを回してください。）
利用中に車両を傷つけてしまった場合は？	<ul style="list-style-type: none">・必ず、専用ダイヤルにご連絡ください。
駐車禁止区域に駐車し、レッカー移動されてしまいました。どうしたら良い？	<ul style="list-style-type: none">・専用ダイヤルにご連絡いただくとともに、警察に連絡し、車両の返還手続きを行ってください。 ※ この際に発生する費用はすべてお客様負担となります。
ガソリンの残量が少ない。どうすれば良い？	<ul style="list-style-type: none">・車内備え付けの「給油カード」で給油してください。
延長できない	<ul style="list-style-type: none">・6回目の延長ではないでしょうか？（延長は5回までです。） 10分以上過ぎている場合は、担当店舗にご連絡ください。

ご返却時

ドアロックできない	<ul style="list-style-type: none">・サイドブレーキが引かれていますか？・エンジンキーが、運転席ボックス内のキーアダプタに返却されていますか？・半ドアではありませんか？
車内に忘れ物をした場合は？	<ul style="list-style-type: none">・利用終了後10分以内に限り、ドアロックの解除ができます。 10分以上経過している場合は、担当店舗にご連絡ください。

各種照会・その他

ログインIDを忘れてしまった場合は？	<ul style="list-style-type: none">・専用窓口にお問合せください。
利用履歴・請求情報の照会 会員・運転者情報の照会・変更等	



～本マニュアルは大切に保管してください～

〒733-0034
広島県広島市西区南観音町22-13
TEL : 082-554-5231
ダイハツ広島販売株式会社
カーシェア事務局

※本書の記載内容は、予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。